

컬럼비아 특별구 소규모 사업자 회복 소액 지원금

신청 설명서 + 문제 해결 도움말

일반 도움말

자주 묻는 질문

기술적 문제해결 도움말

*이러한 어려운 시기에 시간과 노력을 들여 신청서를 작성해 주셔서
감사합니다. DC 커뮤니티는 근로자와 사업자를 지원하고 지역 경제가
공중 보건 비상사태에서 회복할 수 있도록 힘을 모을 것입니다.*

일반 도움말

- 휴대전화보다는 컴퓨터로 신청서를 작성하십시오.
- 가능한 경우 Google Chrome이나 Firefox에서 신청서를 작성하십시오.
- 신청서의 자격 대상 섹션을 통과한 후에는 브라우저의 뒤로 가기 버튼을 *클릭하지 마십시오*. 신청서 상단의 탐색 막대를 클릭하여 섹션을 이동할 수 있습니다.
- 한 번에 신청서를 모두 작성하는 것이 좋습니다. 계정을 생성하고 자격 대상인지 확인한 후에 신청서를 바로 작성할 수 있도록 다음의 정보를 준비하시기 바랍니다.
 - [사업자 또는 독립 계약자 신청서](#)
 - [비영리 신청서](#)

소규모 사업자가거나 독립 계약자, 자영업자의 경우...	
준비할 문서	문서 준비 도움말
1. 연방 고용주 식별 번호(EIN) 또는 소셜 시큐리티 번호(SSN)	EIN을 찾으려면 이전에 제출한 소득 신고서를 확인하거나 IRS의 도움말 을 따라 확인하시기 바랍니다. 본 신청서에서 사용하는 이름과 주소가 EIN 등록 내용과 일치해야 합니다.
2. 사업 소유주 또는 소유주의 주 거주지(DC 거주자인 경우) 서류	DC 운전면허증의 사진이나 DC 거주지로 받은 청구서도 됩니다.
3. 급여 대장 또는 직원 목록 및 직원의 거주 상태	해당하는 경우 2020년 1월 27일이 속하는 주부터 급여 대장을 준비해야 합니다.
4. 2018년 연방 소득 신고	2018년에 사업을 운영한 경우에만 해당합니다. 사업 소득 신고를 이용할 수 없는 경우, 독립 계약자나 자영업자는 개인 소득 신고도 허용됩니다.
5. 월매출이 기재된 2019년 소득 증명서	회계 소프트웨어에서 다운로드하거나 필요한 경우 이 무료 템플릿을 사용하는 등 자유 형식을 이용합니다.
6. 월매출이 기재된 2020년 현재까지(1월~3월) 소득 증명서	평소에 사용하는 형식을 자유롭게 이용하시면 됩니다. 회계 소프트웨어를 이용하는 경우, 다운로드한 파일을 업로드하십시오. 필요한 경우에는 무료 템플릿 을 이용하십시오.
7. 2020년 4월 잠재 수익에 대한 근거 서류	취소된 계약, 수익 창출 행사에 관한 증명서 등

비영리 조직인 경우...	
준비할 문서	문서 준비 도움말
1. 연방 고용주 식별 번호(EIN)	이전에 제출한 소득 신고서를 확인하거나 IRS의 도움말 을 따라 확인하시기 바랍니다. 본 신청서에서 사용하는 이름과 주소가 EIN 등록 내용과 일치해야 합니다.
2. 급여 대장 또는 직원 목록 및 직원의 거주 상태	2020년 1월 27일~31일에 해당하는 주부터 급여 대장을 준비해야 합니다.
3. 2018년 소득세 조직 면세 환급(양식 990)	소속 조직의 990 문서를 찾는 데 도움이 필요하다면 990 파인더 에서 검색하십시오. 2018년에 조직을 운영한 경우에만 해당합니다. 이 문서가 없다면 그 근거를 마련해야 합니다.
4. 수익을 제한 지출이 기재된 2019년 활동 명세서	평소에 사용하는 형식을 자유롭게 이용하시면 됩니다. 회계 소프트웨어를 이용하는 경우, 다운로드한 파일을 업로드하십시오.
5. 2020년 현재까지의 활동 명세서 또는 수익을 제한 지출이 기재된 기타 문서	평소에 사용하는 형식을 자유롭게 이용하시면 됩니다. 회계 소프트웨어를 이용하는 경우, 다운로드한 파일을 업로드하십시오.
6. 2020년 4월 잠재 수익에 대한 근거 서류	취소된 계약, 수익 창출 행사에 관한 증명서 등

자주 묻는 질문

“지역 내”란 정확히 어떤 의미입니까?

주 사업장이 DC에 있는 경우 “지역 내”로 간주합니다. 주 사업장이란 최고 경영자 및 최상위 경영진이 사업 또는 조직을 관리하고 주도하는 곳을 말합니다. 독립 계약자이거나 자영업자인 경우, DC에 거주해야 합니다. 비영리 조직의 경우에는 예술 또는 문화 조직(DC에 본부를 둔 순회 댄스 공연 회사 등)이 아닌 한 제공하는 서비스가 DMV 지역을 초과해서는 안 됩니다.

신청서를 제출하기 전에 서류에 관해 질문할 수 있습니까?

예. dmped.grants@dc.gov로 가능한 한 상세한 설명과 함께 질문을 이메일로 보내십시오.

자격 대상이 아니라는 문구가 있는 페이지가 나왔습니다. 이제 어떻게 해야 하나요?
안타깝게도 DC 경제 회복 소액 지원금의 자격 대상이 아닙니다. 그러나 필요한 도움을
드리도록 노력할 것입니다. 소액 사업자 회복을 위한 기타 [리소스](#)를 확인하시기 바랍니다.

연방 미국 소규모 사업자 지원청의 저이자 장기 상환 재난 대출 지원 대상일 수 있습니다.
대출은 급여 대장, 채무 지급, 외상매입금을 지원할 수 있습니다. [지금 연방 대출을
신청하세요.](#)

자격 확인 질문에 대한 답변을 잘못 기재했습니다. 수정하려면 어떻게 해야 하나요?
“1단계: 내 자격 알아보기” 섹션에서 잘못 기재한 경우, 사업자 또는 독립 계약자는
[여기](#)에서, 비영리 조직은 [여기](#)에서 신청서를 다시 작성할 수 있습니다. “죄송합니다. 자격
대상이 아닙니다” 페이지에서 답변한 내용을 검토할 수 있습니다.

이메일 주소를 바꾸어야 하는데 이미 신청서를 제출했습니다.
신청서를 제출한 후에는 수정할 수 없습니다. 연락처 정보를 잘못 기재한 경우
dmped.grants@dc.gov로 이메일을 보내주십시오.

3월 25일 이전에 신청서를 제출했는데 자격 요건이 변경되었습니다. 새 신청서를
제출해야 하나요?
아니요. 지원금 시스템이 추가 정보를 요청하는 이메일을 전송합니다. 이메일을 받지 못한
경우, MS_DMPEDGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com으로 문의하십시오.

3월 25일에 자격 요건이 변경된 후에 새 신청서를 이미 제출한 경우 어떻게 해야 하나요?
이전 신청서가 취소되고 최근 신청서를 검토합니다.

프랜차이즈를 운영하고 있습니다. 이 경우에도 신청할 수 있습니까?
DC 내 프랜차이즈이며 독립적으로 소유 및 운영하는 경우 소규모 사업자 회복 소액
지원금을 신청할 수 있습니다.

직원에게 휴가를 주었지만 해고하지는 않았습니다. 이 경우에도 신청할 수 있습니까?
예. 오늘날까지의 실제 수익과 앞으로의 3월 및 4월의 예상 수익에 대한 영향을 증명할 수
있다면 신청할 수 있습니다. 직원이 휴가 중이라는 것을 증명하는 근거 문서도
제출하십시오.

기술적 문제해결 도움말
올바른 링크를 잃어버렸습니다.
괜찮습니다!

- 사업자인 경우, 새 신청서를 작성하려면 [여기](#)를 클릭하십시오.
- 비영리 조직인 경우, 새 신청서를 작성하려면 [여기](#)를 클릭하십시오.
- 신청서 작성을 중단했으며 이어서 작성하고 싶은 경우 [여기](#)를 클릭하십시오.

위의 링크로 이동하면 오류 메시지가 나타납니다.

10분간 기다린 후 다시 시도해 주십시오. 문제가 해결되지 않는다면 메시지를 사진이나 스크린샷으로 찍어 MS_DMPEDGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com으로 보내주십시오.

암호를 잊어버렸습니다.

괜찮습니다! [계정 로그인 페이지](#)에 있는 “암호를 잊어버렸습니다(Forgot Password)” 링크를 클릭하십시오. “사용자의 암호:(Your password is:)”와 마침표 사이에 있는 전체 항목이 새로운 암호로 지정됩니다. 이메일의 링크를 클릭한 후 이 암호를 “현재 암호(Current Password)” 필드에 복사 및 붙여넣기 한 다음 “새 암호(New Password)”와 “암호 확인(Confirm New Passord)” 필드에 새 암호를 입력합니다.

신청서 작성을 중단했는데 다시 찾을 수 없습니다.

신청서 작성을 중단했으며 이어서 작성하고 싶은 경우 [여기](#)를 클릭하십시오. 로그인 후 “진행 중”인 신청서를 클릭합니다. 신청서 작성을 3월 25일 이전에 시작하여 무효화된 경우, 새 자격 요건에 관한 위의 자주 묻는 질문을 확인하십시오.

이전에 계정을 생성하는 데 사용한 이메일로 다른 계정을 생성하려 하면 “이메일이나 암호가 유효하지 않습니다.”라는 오류 메시지가 나타납니다. 이 경우 “로그인으로 돌아가기(Return to login)”를 클릭하고 “암호를 잊어버렸습니다(Forgot Password)”를 클릭하여 암호를 찾아야 합니다.

새 신청서를 작성하고 싶습니다.

사업자이거나 독립 계약자인 경우, 새 신청서를 작성하려면 [여기](#)를 클릭하십시오. 비영리 조직인 경우, 새 신청서를 작성하려면 [여기](#)를 클릭하십시오.

브라우저에서 뒤로 가기 버튼을 클릭해서 신청서로 돌아갈 수 없습니다.

[여기](#)를 클릭한 후 “진행 중”인 신청서를 클릭합니다.

파일이 너무 커서 업로드할 수 없습니다.

대규모 파일도 업로드할 수 있으며, 시간이 많이 소요되는 것일 수 있습니다.

신청서 작성에 기술적 어려움을 겪고 있습니다.

MS_DMPEDGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com으로 가능한 한 상세한 설명과 스크린샷을 포함하여 질문을 보내주십시오.

신청서의 뒤로 이동하거나 잘못 작성한 경우 이전 단계로 이동할 수 있습니까?

“1단계: 내 자격 알아보기” 섹션에서는 일반 브라우저의 “뒤로 가기” 화살표를 사용할 수 있습니다. 신청서를 작성할 때는(“2단계: 준비하기” 이후의 모든 섹션) 페이지 상단의 파란 사각형을 이용하여 이동하는 것을 권장합니다.

신청서가 제출되었는지 확인하려면 어떻게 해야 하나요?

신청서를 제출한 후 “(계획 및 경제 개발 부시장실(Office of the Deputy Mayor for Planning and Economic Development))”에서 이메일을 받게 됩니다. 이메일을 받지 못한 경우, 스팸 필터를 확인하십시오.

신청서를 저장했지만 제출하지 않은 경우, “신청서를 저장했지만 아직 제출하지 않았습니다.”라는 이메일을 받게 됩니다. 신청서를 제출하려면 이메일의 링크를 통해 계정으로 돌아가야 합니다. 마감 기한 전 언제든지 신청서를 이어서 작성할 수 있습니다.

소규모 사업자를 위한 안내

여기를 클릭하여 신청서에 접속할 수 있습니다.

DC 정부에서는 COVID-19가 우리 도시의 경제에 예기치 못한 큰 영향을 미치고 있으며, 지금 당장 자원이 필요하다는 점을 이해하고 있습니다. 모두가 어려운 시기인 지금 여러분과 직원들에게 도움을 드리고자 합니다.

2020년 3월 17일에 발효된 “2020년 COVID-19 대책 긴급 개정법”(D.C. 법 23-247)에 따라 DC 정부는 소규모, 지역 사업자, 개별 계약자, 자영업자, 비영리 조직이 단기적 재정 부족을 충당할 수 있도록 소액 지원금을 제공합니다. 지원금은 직원 급여 및 혜택(건강보험과 같은 고용 관련 부가 혜택 포함), 외상매입금, 고정비, 재고, 임대, 유틸리티를 지원할 수 있습니다.

이 신청서는 소규모 사업자, 독립 계약자, 자영업자 전용입니다. 비영리 조직을 대표하여 신청하는 경우, 여기를 클릭하십시오.

1단계/11단계: 자격 알아보기

질문 1: 조직의 실제 주 사무실이 DC에 있습니까? 주 사무실이란 최고 경영자 및 최상위 경영진이 조직을 관리하고 주도하는 곳을 말합니다.

사업장의 실제 주소가 워싱턴 DC에 있다는 것을 증명해야 합니다. 자영업자이며 워싱턴 DC에 거주하는 경우, “예”를 선택하십시오.

질문 2: 사업이 다음 카테고리에 속합니까?

- 성인 유희
- 은행
- 금융 서비스
- 전자거래
- 계절성(한 해 중 일정 기간만 운영)
- 주류 판매점, 담배 판매점, 마리화나 조제소
- 프랜차이즈(지역 소유 및 운영 프랜차이즈 제외)

사업이 이러한 카테고리에 속해서는 안 됩니다.

질문 3: 사업이 다음 중 하나 이상의 설명에 해당합니까?

- 50% 이상의 사업이 DC 거주자 소유입니다.
- 50% 이상의 총수령액이 DC에서 발생합니다.
- 50% 이상의 직원이 DC 거주자입니다.
- 독립 계약자 또는 자영업자이며 DC 거주자입니다.

질문 5: 연방에서 규정하는 소규모 사업자입니까?

연방 정부는 최근 3년간의 수익이나 총수령액이 미국 소규모 사업자 행정청에서 정의하는 산업 기준에 도달하지 않는 경우 소규모 사업자로 규정합니다. 잘 모르겠다면 NAICS 코드를 찾은 후 이 대화식 도구를 이용하여 소규모 사업자에 부합하는지 알아보십시오. 독립 계약자이거나 자영업자인 경우, “예”를 선택하십시오.

질문 6: 2020 회계연도(2019년 10월 1일~2020년 9월 30일) 중 DC 정부의 Great Streets 소규모 사업자 지원금을 받았습니까?

공중 보건 비상사태 동안 지원을 제공하기 위해 Great Streets 펀드 규제가 완화되었습니다. 따라서 2020 회계연도 지원 대상자는 소액 지원금 수령 대상이 아닙니다. 2020 회계연도가 아닌 다른 회계연도에 Great Streets 지원을 받은 경우, “아니요”를 선택하십시오.

2020 회계연도(2019년 10월 1일~2020년 9월 31일)의 Great Streets 지원 대상자는 소액 지원금 자격 대상이 아닙니다. 2020 회계연도가 아닌 다른 회계연도에 지원을 받은 대상자는 자격 대상입니다.

2단계/11단계: 준비하기

신청서를 작성하기 전에 위에 나열된 문서를 준비하십시오.

3단계/11단계: 작성자 정보

해당하는 모든 정보를 작성하십시오.

- 이름은 무엇입니까?
- 성은 무엇입니까?
- 직책은 무엇입니까? (예: 최고 경영자, 사업 소유자, 독립 계약자)
- 소유자가 아닌 경우, 대표로 신청하도록 권한을 이임받았습니까?(소유자가 아닌 다른 사람이 신청서를 작성합니까?)
- 이메일 주소는 무엇입니까? 이 필드는 대소문자를 구분합니다
- 이메일 주소를 다시 입력하십시오. 이 필드는 대소문자를 구분합니다.
- 지금의 비상사태 동안 및 향후에 연락하기 좋은 전화번호는 무엇입니까?
- 필요하다고 생각되는 경우, 보조 전화번호를 입력하십시오.
- 사업 소유주 중 DC에 거주하는 사람이 있습니까?
- “예”라고 답했으며 본인이 거주하지 않는 경우, 해당 인물의 이름은 무엇입니까?
한 명 이상이 DC에 거주하는 경우 그중 대표 격 소유주를 선택하십시오

- 거주지 증명서, 운전면허증 사진이나 자택 주소로 발송된 청구서 등 소유주의 거주지 증명서를 업로드하십시오.

4단계/11단계: 사업 정보

고용주 식별 번호(EIN)를 비롯하여 모든 해당하는 정보를 작성하십시오.

- 사업을 가장 잘 설명하는 카테고리는 다음 중 무엇입니까? 아래에서 선택하십시오.
- 프리랜서/계약자
- 헬스클럽
- 대중목욕탕
- 마사지업
- 다목적 시설
- 나이트클럽
- 전문 서비스
- 레스토랑 또는 술집
- 소매업
- 극장
- 여행 및 관광
- 기타(상세 기재)
- 한 문장으로 사업 내용을 작성하십시오. (30단어 제한) 예: 이발소를 운영합니다. 행사용 꽃다발을 제공합니다.
- 사업자의 법적 이름은 무엇입니까? IRS 또는 개인 소득 신고서에 기재된 정확한 이름을 기재하십시오.
- 사업자의 납세 ID는 무엇입니까? 고용주 식별 번호(EIN)가 있는 경우, 해당 번호를 입력하십시오. 그렇지 않은 경우에는 소셜 시큐리티 번호를 입력하십시오. 이전에 제출한 소득 신고서를 확인하거나 IRS의 도움말을 따라 확인하시기 바랍니다. EIN 형식: XX-XXXXXXX 소셜 시큐리티 번호 형식: XXX-XXX-XXX
- DC에서 사업을 한 지 몇 년 되었습니까? 1의 자릿수로 반올림하십시오. 처음으로 DC에 사업자의 소득 신고서를 제출한 해부터 계산합니다. 독립 계약자이거나 자영업자인 경우, DC에서 이러한 유형의 업무를 한 지 얼마나 되었습니까?
- DC에 사업장을 설립한지 얼마나 되었습니까? 처음으로 DC에 사업자의 소득 신고서를 제출한 날짜를 입력하십시오. 독립 계약자이거나 자영업자인 경우, DC에서 이러한 유형의 업무를 언제부터 시작했습니까? 정확한 날짜가 기억나지 않는 경우, 해당하는 달의 1일을 선택하십시오.
- 사업자의 주 사업장 주소는 어디입니까? 예시: 1350 Pennsylvania Avenue NW. 독립 계약자이거나 자영업자인 경우, 자택 주소를 포함하십시오.
- 주 사업장 도시
- 주 사업장 주
- 주 사업장 우편번호

- DC의 여러 장소에 사업장이 있습니까? 독립 계약자이거나 자영업자인 경우, “아니요”로 답변하십시오.
- “예”라고 답한 경우, 몇 개가 있습니까?
- 사업장이 있는 행정 구역(ward)을 표시하십시오. (해당하는 모든 항목을 선택하십시오.) 독립 계약자이거나 자영업자인 경우, 자택이 있는 곳의 행정 구역(ward)을 선택할 수 있습니다. 속하는 행정 구역(ward)이 어디인지 모르는 경우, 여기에서 주소를 검색할 수 있습니다.
- DC 정부 2020 Robust Retail: 시 전역 지원금을 받았습니까? 2020년 이전에 Robust Retail: 시 전역 지원금을 받았으며 이후에는 받은 적이 없다면 “아니요”를 선택하십시오.
- “예”라고 답한 경우, 지원금은 얼마였습니까?
- DC 정부에 대한 일시불 200달러 이상의 체납 세금이나 소송, 계류 중인 소송이 있습니까?
- “예”를 선택한 경우 그 이유를 설명하십시오.

5단계/11단계: 직원 정보

해당하는 모든 정보를 작성하십시오.

- 2020년 3월 11일 이전 주에 자신을 포함하여 전체 DC 사업장의 유급 고용 직원은 몇 명이었습니까? 독립 계약자이거나 자영업자이며 직원이 없는 경우, 자신의 상황에 따라 풀타임 또는 파트타임에 한 명만 입력하십시오.
 - 풀타임(주당 40시간 이상)
 - 파트타임(주당 40시간 미만)
 - 이중 DC 거주자인 직원(풀타임 및 파트타임)은 몇 명입니까? 직원의 소득 신고 주소지가 DC라는 것을 의미합니다.
 - 급여 대장 또는 직원 목록. 거주지 확인을 위해 직원 목록 및 주소를 업로드하십시오. 목록에는 3월 11일 이전 주의 모든 유급 직원(풀타임 및 파트타임)을 포함해야 합니다. 독립 계약자나 자영업자의 경우 이것은 필수 항목이 아닙니다. 아래는 목록의 예시입니다.
- 이름 거주 주 풀타임/파트타임
 John Smith Washington, DC Part-Time

6단계/11단계: COVID-19 공중 보건 긴급사태가 사업에 미친 영향

해당하는 모든 정보를 작성하십시오. COVID-19이 수익과 비용에 미친 영향을 명확하게 제시하는 것이 중요합니다.

- COVID-19이 사업에 어떠한 영향을 미쳤습니까? 다음 중 하나를 선택하십시오.
- DC 정부가 사업/조직의 운영을 중단하거나 제공하는 서비스를 줄이도록 요청했습니다(극장 폐쇄 요청, 식당 내 식사 중단 등).

- DC 정부가 사업/조직의 운영을 변경하도록 명시적으로 요청하지 않았지만 COVID-19 예방으로 인해 심각한 수익 감소를 겪었습니다(매장 방문객 감소 또는 행사 취소 등).
- COVID-19로 인한 단기 계약 업무 또는 출연 상실로 개인 소득에 심각한 영향을 받았습니다.
- 자신을 포함하여 2020년 3월 11일부터 얼마나 많은 직원이 해고, 근로 시간 단축, 팀 감소를 경험했습니까?
- 다음 각 연도의 2월~4월에 사업을 몇 개월간 운영했습니까?
- 2018년 2월~4월
- 2019년 2월~4월
- 다음 각 연도의 2월~4월의 총수익은 얼마였습니까? 조직을 운영하지 않은 경우, 필드를 비워두십시오.
- 2018년 2월~4월
- 2019년 2월~4월
- 2020년 2월의 총수익은 얼마였습니까?
- 수익 수치가 있는 가장 최근 일자리는 언제입니까?
- 2020년 3월 1일부터 이전 질문에 기재한 날짜까지의 수익은 얼마였습니까?
- 3월의 예상 총수익은 얼마입니까?
- COVID-19의 영향 전에 2020년 4월의 예상 수익은 얼마였습니까?
- 현재 알고 있는 것을 바탕으로 2020년 4월 수익이 얼마가 될 것이라 예상합니까?
- 2020년 4월 신규 예상 수익을 뒷받침하는 문서를 업로드하십시오. 예: 취소 또는 연기된 수익 창출 행사 및 계약 증명
 - 2020년 4월 수익에 대한 서류가 없는 경우 여기에서 예상 수익을 설명해 주십시오. (100자 제한)
 - 2020년 3월 총 예상 지출은 얼마입니까? *3월의 남은 날에 대한 예상 지출과 지금까지의 지출을 더한 실제 지출을 입력하십시오. 운영비(직원 급여 및 혜택, 미지급금, 재고, 공공요금 등) 및 고정비(임차료, 보험, 미국 소기업청(SBA) 연방 대출 상환금(상환 유예를 받지 않은 경우))를 포함하십시오.*
 - COVID-19이 귀하의 사업장에 미친 영향에 대해 더 공유하고 싶은 사항이 있으십니까? (50자 제한) 예: 추가 비용이 발생하거나 주요 행사 취소, 중요한 회사 직원 여행 연기 등이 발생했습니까?

7/11단계: 귀하의 사업장 관련 서류 제공

해당하는 모든 필수 서류를 업로드하십시오. COVID-19으로 인한 상대적 손실을 나타내는 모든 문서를 포함할 수 있습니다. 계약, 주문 또는 서비스 취소를 증명하는 전자 서류를 추가 정보로 제출할 수 있습니다.

신청서 전반에 입력한 수익 금액에 대한 증명 서류가 필요합니다. 귀하의 컴퓨터에서 파일을 선택한 다음 업로드 버튼을 눌러 다음의 서류를 첨부해 주십시오.

이 정보는 안전하게 보관되며 검토 과정에 참여하는 개인만이 정보를 확인할 수 있습니다. 크기가 큰 파일은 업로드하는 데 몇 분이 걸릴 수도 있습니다. **귀하의 사업장이 몇 년 동안 운영되었는지를 증명할 서류가 필요합니다.** 예를 들어 귀하의 사업장이 2019년에 설립되었다면 2018년에 대한 서류는 제공할 필요가 없습니다. 완전하고 정확한 서류를 제출하지 않을 경우 귀하의 신청 절차가 지연되거나 다시 신청해야 할 수도 있습니다.

- 2018년 연방 소득세 신고서. 귀하의 사업장에 대한 모든 일정 등 사본 전체가 필요합니다. 독립 계약자 및 개인 자영업자인 경우 개인 신고서가 허용됩니다.
 - 2018년 신고서가 없는 경우 그 이유를 설명해 주십시오.
- 2018년 연간 수익은 얼마였습니까? 여기에 입력한 금액은 업로드된 서류상 금액과 일치해야 합니다. 귀하의 1040 서식의 상자 1에서 확인할 수 있습니다.
- 월 매출을 나타내는 2019년 손익 계산서 필요한 경우 언제든지 이 [무료 템플릿](#)을 사용하십시오.
- 2019년 연간 수익은 얼마였습니까? 여기에 입력한 금액은 업로드된 서류상 금액과 일치해야 합니다.
- 월 매출을 나타내는 2020년 올해 초부터 현재까지(1월~3월) 손익 계산서 필요한 경우 언제든지 이 [무료 템플릿](#)을 사용하십시오.
- 기타 증명 서류

8/11단계: 약관을 읽고 동의합니다.

약관 내용을 검토하고 귀하의 신청서에 전자 서명을 합니다.

이 신청서의 약관은 아래와 같습니다. 이 계약은 보조금 협약이 아닙니다. 보조금 지원 대상으로 선택되면 보조금 협약을 맺어야 합니다.

해당 보조금을 위한 기금은 수여자의 책정액에 달려 있습니다. 이 신청서는 DC 정부에게 보조금 지급을 요청하지 않습니다.

DC 정부는 DC 정부에 최대의 이익이 되는 경우 특정 또는 전체 신청서를 수락하거나 거부할 권리가 있습니다. DC 정부는 신청서를 거부할 경우 신청자에게 이를 알려야 합니다. DC 정부는 신청서를 중단 또는 종결할 권리가 있습니다.

DC 정부는 이 신청서의 발행 이후에 추가 조항 및/또는 수정 조항을 발행하거나 신청서에 대한 요청을 철회할 권리가 있습니다.

DC 정부는 이 신청서에 대해 신청서 준비에서 발생한 어떠한 비용에 대해 지불할 의무가 없습니다. 신청자는 보조금 신청서를 작성하는 데 발생한 모든 비용이 신청자 자신의 단독 책임임에 동의합니다.

DC 정부는 보조금 또는 지원금을 인가하는 시행 규정과 법령, 보조금 협약 아래에서 수령자의 보조금 수령 방법을 규정하는 지불 조항과 모든 해당 연방 및 자치구 규정, DC

정부에서 요구하는 계획, 재정 및 모든 특별 보고서 등 보고서 요구 사항, 수령자가 반드시 충족해야 하는 준수 조건 등에 대한 인용문을 제출해야 합니다. 신청서 약관과 연방 및 지역 준거법, 규정 또는 이에 관련된 모호성 사이에 충돌이 있는 경우 준거법 또는 규정의 조항이 우선해야 하며, 신청자는 규정을 준수할 책임이 있습니다.

본인은 본인의 이름을 입력함으로써 위의 질문에 대한 응답이 진실되며 제출한 증명 서류가 사실임을 증명합니다. 본인은 콜롬비아 특별구 정부가 세금 이력에 근거해 자금 지원을 거부할 권리가 있다는 점을 이해합니다.

9/11단계: 추가 정보(선택 사항)

관참으시다면 귀하의 사업장에 관한 좀 더 자세한 내용을 알려 주십시오. **여기 있는 질문은 선택 사항으로 귀하의 보조금 지급 결정 과정에 어떠한 영향도 주지 않으며 데이터 수집 목적으로만 사용됩니다.**

귀하의 사업장은 DC 중소기업 개발부에 등록된 인증된 사업체(CBE)입니까?

최대 두 명의 사업주에 대한 다음의 인적 사항 질문에 답변하십시오

저의 사업주(들)에 관한 인적 사항 정보를 나눌 의향이 있습니다. (예/아니요)

----첫 번째 사업주----

- 사업주의 성별은 무엇입니까? (남성/여성/중성)
- 사업주가 재향 군인입니까?
- 사업주가 장애인입니까?
- 사업주의 인종은 무엇입니까? 해당되는 답변에 모두 선택
- 사업주는 어느 민족입니까?

----두 번째 사업주----

- 사업주의 성별은 무엇입니까? (남성/여성/중성)
- 사업주가 재향 군인입니까?
- 사업주가 장애인입니까?
- 사업주의 인종은 무엇입니까? 해당되는 답변에 모두 선택
- 사업주는 어느 민족입니까?

10/11단계: 거의 끝나갑니다!

신청서 과정의 다음 단계를 확인하고 제출할 준비가 되셨는지 결정합니다.

이러한 어려운 시기에 시간과 노력을 들여 신청서를 작성해 주셔서 감사합니다. DC 커뮤니티는 근로자와 사업자를 지원하고 지역 경제가 공중 보건 비상사태에서 회복할 수 있도록 힘을 모을 것입니다.

신청서를 제출할 준비가 되었다면 “확인 및 제출” 버튼을 눌러 주십시오. 신청서를 한 번 더 확인하라는 메시지가 뜹니다. 이후 “제출” 버튼을 누릅니다. 제출을 처리하는 데 최대 1분이 걸릴 수 있습니다. **제출이 완료될 때까지 제출 버튼 또는 뒤로 가기 버튼을 누르거나 페이지에서 나가기를 하지 마십시오.**

신청서를 저장해 나중에 신청서를 완료하려면 “저장 및 나중에 완료” 버튼을 누르십시오. 여기에서 신청서로 다시 돌아올 수 있습니다. 신청서 자료 또는 답변에 관한 질문이 있으시면 이메일(dmped.grants@dc.gov)로 문의하시기 바랍니다. 신청서의 기술적 지원이 필요하시면 소프트웨어 지원팀 이메일(MS_DMPEDGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com)로 연락하십시오.

신청서를 제출하시면 귀하의 신청서를 검토한 후 최대한 빨리 연락을 드리겠습니다.

11/11단계 신청서 확인 및 제출

마지막으로 신청서를 살펴보고 빈 필드를 작성하거나 필요한 해당 서류를 업로드해 주십시오. “제출”을 누릅니다. 신청서를 업로드하면 확인할 수 없으며 신청서 상태는 알 수 있습니다.

비영리 단체를 위한 설명

[여기](#)를 눌러 신청서로 갑니다.

1/10단계: 자격 알아보기

질문 1: 귀 조직의 실제 사업장이 DC에 위치하고 있습니까? 주 사무실이란 최고 경영자 및 최상위 경영진이 조직을 관리하고 주도하는 곳을 말합니다.

사업장의 실제 주소가 워싱턴 DC에 있다는 것을 증명해야 합니다. 귀하가 자영업자이며 워싱턴 DC에 거주하는 경우, “예”를 선택하십시오.

질문 2: 귀하의 조직이 해당 자치구의 소비자 규제국(DCRA)의 비영리 단체로 등록되어 있습니까? *자선 단체 모금 허가증 또는 DCRA의 기본 사업 허가증을 가지고 있습니다.*

귀하의 사업장이 해당 자치구의 소비자 규제국(DCRA)의 비영리 단체로 등록되어 있는지 알려 주십시오.

질문 3: 또한 귀하의 비영리 단체는 반드시 영업 활동을 하는(Good Standing) 사업장이어야 합니다. 처리되지 않은 판결, 납부 계획이 없는 200달러 이상의 체납 세금 또는 귀하의 사업장과 관련된 진행/대기 중 소송이 있어서는 안 됩니다.

질문 4: 귀하의 서비스가 DMV 지역을 넘습니까? *예술 또는 문화 조직인 경우 “아니요”를 선택하십시오.*

DC 사무소가 있는 국가 조직은 자격이 없습니다.

질문 5: 귀하의 비영리 조직이 종교 단체 또는 정치/로비 조직입니까?

귀하의 비영리 조직이 종교 또는 정치/로비 조직이어서는 안 됩니다.

2/10단계: 준비하기

신청서 작성을 시작하기 전 위에서 명시한 서류가 있는지 확인하십시오.

3/10단계: 신상 정보 제출

해당 정보를 모두 작성하십시오.

- 귀하의 이름은 무엇입니까?
- 귀하의 성은 무엇입니까?
- 귀하의 직함은 무엇입니까? *예: 상무 이사, 최고 운영 책임자(COO)*
- 귀하의 이메일 주소는 무엇입니까? *이 필드는 대소문자를 구분합니다.*
- 지금과 같은 비상시와 향후 연락 가능한 전화번호는 무엇입니까? *형식: (xxx)xxx-xxxx*
- 필요한 경우 다른 비상 연락처를 알려 주십시오. *형식: (xxx)xxx-xxxx*

4/10단계: 조직 정보 제출

[고용주 식별 번호\(EIN\)](#)를 포함한 해당 정보를 모두 작성하십시오.

- 귀 조직은 무엇을 하는 조직입니까?(30자 제한, 한 문장으로 답변) *예: 저희 조직은 DC에서 열리는 연례 축제를 주최합니다. 저희 조직은 연극 및 공연 공간을 제공하는 비영리 단체입니다.*
- 귀 조직의 이름은 무엇입니까? IRS에 나열된 명칭을 정확하게 기재하십시오.

- 귀 조직의 EIN은 무엇입니까? 이전에 제출한 소득세 신고서 또는 IRS의 [팁](#)을 참조하여 확인하십시오. 형식: XX-XXXXXXX
- 귀 조직은 DC에서 몇 년 동안 운영되었습니까? 반올림하여 가장 가까운 정수로 기재하십시오. DCRA에 비영리 조직 정관을 제출한 연도로부터 계산합니다.
- 귀 조직은 DC에 언제 설립되었습니까? DCRA에 비영리 조직 정관을 제출한 날짜를 입력하십시오. 정확한 날짜가 기억나지 않는다면 해당 달의 1일을 선택하십시오.
- 귀 조직의 본사 주소는 무엇입니까? 본사 주소는 조직의 대표 및 최고위급 경영자가 조직을 관리하고 주도하는 곳에 해당합니다. 예: 1350 Pennsylvania Avenue NW
- 본사 도시 예: Washington
- 본사 주 예: DC
- 우편 번호 예: 20004

만약 다른 경우, 귀 조직의 우편 주소는 무엇입니까?

- 우편물 발송 주소 예: 1350 Pennsylvania Avenue NW
- 우편물 발송 도시 예: Washington
- 우편물 발송 주 예: DC
- 우편물 발송 우편 번호 예: 20004
- DC 내 여러 곳에 귀 조직 사무실이 있습니까?
- 귀 조직이 위치하고 있는 구역을 선택하십시오(해당 구역 모두 선택)
 - 어떤 구역에 속해 있는지 확실하지 않다면 [여기](#)에서 주소를 찾을 수 있습니다.
- 자치구와의 대기 중인 소송, 소송, 납부 계획 없이 200달러 이상의 체납 세금이 있습니까?
 - ‘예’를 선택한 경우 그 이유를 설명하십시오.

5/10단계: 직원 정보 제출

해당 정보를 모두 작성하십시오.

- 자신을 포함하여 2020년 3월 11일 이전 주 동안 전체 DC 사업장에서 일한 유급 직원의 수는 몇 명입니까?
- 풀타임(일주일에 40시간 이상 근무)
- 파트타임(일주일에 40시간 미만 근무)
- 이 직원들 중 해당 자치구 주민은 몇 명입니까? *직원들의 세금 신고 주소가 DC인지를 묻는 질문입니다.*
- 급여 대상자 명단 또는 근무자 명단 귀하의 직원 급여 대상자 명단 또는 근무자 명단 그리고 이들의 거주지를 업로드해 주십시오. 2020년 3월 11일 이전 주

동안의 모든 유급 직원(풀타임 및 파트타임)이 포함되어 있어야 합니다. 근무자 명단 예시는 아래와 같습니다:

이름	거주지	풀타임/파트타임
John Smith	Washington, DC 20020	파트타임

6/10단계: COVID-19 공중 보건 비상사태가 조직에 미친 영향

해당 정보를 모두 작성하십시오. COVID-19이 수익과 비용에 미친 영향을 명확하게 제시하는 것이 중요합니다.

- COVID-19이 조직에 어떠한 영향을 미쳤습니까? (하나만 선택)
 - DC 정부가 사업장/조직의 운영을 중단하거나 제공하는 서비스를 줄이도록 요청했습니다(극장 폐쇄 요청, 식당 내 식사 중단 등).
 - DC 정부가 사업장/조직의 운영을 변경하도록 명시적으로 요청하지 않았지만 COVID-19 예방으로 인해 심각한 수익 감소를 겪었습니다(매장 방문객 감소 또는 행사 취소 등).
 - COVID-19으로 인한 단기 계약 업무 또는 출연 상실로 개인 소득에 심각한 영향을 받았습니다.
- 자신을 포함하여 2020년 3월 11일부터 얼마나 많은 직원이 해고, 근로 시간 단축을 경험했습니까?
- 다음 각 연도의 2월~4월에 조직을 몇 개월간 운영했습니까?
 - 2018년 2월~4월
 - 2019년 2월~4월
- 다음 각 연도의 2월~4월의 총수익은 얼마였습니까? 조직을 운영하지 않은 경우, 필드를 비워 두십시오.
 - 2018년 2월~4월
 - 2019년 2월~4월
- 2020년 2월의 총수익은 얼마였습니까?
- 수익 수치가 있는 가장 최근 일자 언제입니까?
- 2020년 3월 1일부터 이전 질문에 기재한 날짜까지의 수익은 얼마였습니까?
- 3월의 예상 총수익은 얼마입니까?
- COVID-19의 영향 전에 2020년 4월의 예상 수익은 얼마였습니까?
- 현재 알고 있는 것을 바탕으로 2020년 4월 수익이 얼마가 될 것이라 예상합니까?
- 4월 예상 수익. 2020년 4월 신규 예상 수익을 뒷받침하는 문서를 업로드하십시오. 예: 취소 또는 연기된 수익 창출 행사 및 계약 증명.
- 2020년 4월 수익에 대한 서류가 없는 경우 여기에서 전망을 설명해 주십시오. (100자 제한)
- 2020년 3월 총 예상 지출은 얼마입니까? 3월의 남은 날에 대한 예상 지출과 지금까지의 지출을 더한 실제 지출을 입력하십시오. 운영비(직원 급여 및 혜택,

미지급금, 재고, 공공요금 등) 및 고정비(임차료, 보험, 미국 소기업청(SBA) 연방 대출 상환금(상환 유예를 받지 않은 경우))를 포함하십시오.

- COVID-19이 귀 조직에 미친 영향에 대해 더 나누고 싶은 점이 있으십니까? (50자 제한) 추가 비용을 발생시켰거나 주요 행사 취소, 중요한 회사 직원 여행 연기 등이 발생했습니까?

7/10단계: 사업장 관련 서류 제공

모든 필수적인 해당 서류를 업로드하십시오. COVID-19으로 인한 상대적 손실을 나타내는 모든 문서를 포함합니다.

신청서 전반에 입력한 수익 수치에 대한 증명 서류가 필요합니다. 귀하의 컴퓨터에서 파일을 선택한 다음 업로드 버튼을 눌러 다음의 서류를 첨부해 주십시오. 이 정보는 안전하게 보관되며 검토 과정에 참여하는 개인만이 정보를 확인할 수 있습니다. 크기가 큰 파일은 업로드하는 데 몇 분이 걸릴 수도 있습니다. **귀 조직이 몇 년 동안 운영되었는지를 증명할 서류가 필요합니다.** 예를 들어 귀하의 사업장이 2019년에 설립되었다면 2018년에 대한 서류는 제공할 필요가 없습니다. 완전하고 정확한 서류를 제출하지 않을 경우 귀하의 신청 절차가 지연되거나 다시 신청해야 할 수도 있습니다.

- 2018년 소득세 조직 면세 환급 귀 조직에 대한 모든 일정 등 사본 전체가 필요합니다.
- 2018년 신고서가 없는 경우 그 이유를 설명해 주십시오.
- 수익 제한 지출이 기재된 2019년 활동 명세서
- 2020년 현재까지(1월~3월)의 활동 명세서 2020년 현재까지(1월~3월)의 활동 명세서 또는 수익 제한 지출이 기재된 기타 문서
- 기타 증명 서류. 계약, 주문 또는 서비스 취소를 증명하는 전자 서류를 추가 정보로 제출할 수 있습니다.

8/10단계: 약관을 읽고 동의합니다.

약관 내용을 검토하고 신청서에 전자 서명을 합니다.

8/10단계: 약관을 읽고 동의합니다.

이 신청서의 약관은 아래와 같습니다. 이 계약은 보조금 협약이 **아닙니다**. 보조금 지원 대상으로 선택되면 보조금 협약을 맺어야 합니다.

약관

해당 보조금을 위한 기금은 수여자의 책정액에 달려 있습니다. 이 신청서는 DC 정부에게 보조금 지급을 요청하지 않습니다.

DC 정부는 DC 정부에 최대의 이익이 되는 경우 어떠한 모든 신청서를 수락 또는 거부할 권리가 있습니다. DC 정부는 신청서를 거부할 경우 신청자에게 이를 알려야 합니다. DC 정부는 신청서를 중단 또는 종결할 권리가 있습니다.

DC 정부는 이 신청서의 발행 이후에 추가 조항 및/또는 수정 조항을 발행하거나 신청서에 대한 요청을 철회할 권리가 있습니다.

DC 정부는 이 신청서에 대해 신청서 준비에서 발생한 어떠한 비용에 대해 지불할 의무가 없습니다. 신청자는 보조금 신청서를 작성하는 데 발생한 모든 비용이 신청자 자신의 단독 책임임에 동의합니다.

DC 정부는 보조금 또는 지원금을 인가하는 시행 규정과 법령, 보조금 협약 아래에서 수령자의 보조금 수령 방법을 규정하는 지불 조항과 모든 해당 연방 및 자치구 규정, DC 정부에서 요구하는 계획, 재정 및 모든 특별 보고서 등 보고서 요구 사항, 수령자가 반드시 충족해야 하는 준수 조건 등에 대한 인용문을 제공해야 합니다. 신청서 약관과 연방 및 지역 준거법, 규정 또는 이에 관련된 모호성 사이에 충돌이 있는 경우 준거법 또는 규정의 조항이 우선해야 하며, 신청자는 규정을 준수할 책임이 있습니다.

본인은 본인의 이름을 입력함으로써 위의 질문에 대한 응답이 진실되며 제출한 증명 서류가 사실임을 증명합니다. 본인은 약관을 읽고 이에 동의합니다.

귀하의 성과 이름을 입력하십시오.

9/10단계: 거의 끝나갑니다!

신청서 과정의 다음 단계를 확인하고 제출할 준비가 되셨는지 결정합니다.

이러한 어려운 시기에 시간과 노력을 들여 신청서를 작성해 주셔서 감사합니다. DC 커뮤니티는 근로자와 사업장을 지원하고 지역 경제가 공중 보건 비상사태에서 회복할 수 있도록 힘을 모을 것입니다.

신청서를 제출할 준비가 되셨다면 “확인 및 제출” 버튼을 눌러 주십시오. 신청서를 한 번 더 확인하라는 메시지가 뜹니다. 이후 “제출” 버튼을 누릅니다. 제출을 처리하는 데 최대 1분이 걸릴 수 있습니다. 제출이 완료될 때까지 제출 버튼 또는 뒤로 가기 버튼을 누르거나 페이지에서 나가기를 하지 마십시오.

신청서를 저장해 나중에 신청서를 완료하려면 “저장 및 나중에 완료” 버튼을 누르십시오.
여기에서 신청서로 다시 돌아올 수 있습니다. 신청서 자료 또는 답변에 관한 질문이
있으시면 이메일(dmped.grants@dc.gov)로 문의하시기 바랍니다. 신청서의 기술적
지원이 필요하시면 소프트웨어 지원팀
이메일(MS_DMPEDGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com)로 연락하십시오.

신청서를 제출하시면 귀하의 신청서를 검토한 후 최대한 빨리 연락을 드리겠습니다.

10/10단계: 신청서 확인 및 제출

마지막으로 신청서를 살펴보고 빈 필드를 작성하거나 필요한 해당 서류를 업로드해
주십시오. “제출”을 누릅니다. 신청서를 업로드하면 확인할 수 없으며 신청서 상태는 알
수 있습니다.